

LUKUVUOSI- SUUNNITELMA



2026-2027

MUONION
YHTENÄISKOULU

Sisällysluettelo

1. Yleistä.....	3
1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittely.....	3
1.2 Yhteystiedot	3
1.3 Henkilökunta	3
1.4 YS-aika ja VESO:t	5
1.6 Koulun kehittämistiimit.....	5
1.7 Korvaukset erityistehtävien hoidosta	6
1.8 Opettajien tehtäväkohtaisen palkan TVA- perusteet	6
2. Opetuksen yleinen järjestäminen.....	7
2.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat.....	7
2.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat.....	7
2.3 Ruokailuajat	7
2.4 Välituntivalvonnat	8
2.5 Koulun toimintakalenteri	8
3. Poikkeavat koulupäivät.....	10
4. Koulun ulkopuolinen opetus	10
5. Lukuvuoden pedagoginen toiminta.....	11
5.1 Muonion yhtenäiskoulun keskeiset tavoitteet lukuvuodelle.....	11
5.2 Muonion yhtenäiskoulun arvot ja toimintakulttuuri	13
5.3 Koulun kehittäminen.....	14
6. Monialaiset oppimiskokonaisuudet	14
7. Valinnaiset oppiaineet	14
8. Arviointi	15
8.1 Arvioinnin vastuukysymykset ja oppilaan oikeusturva	16
9. Yhteistyö	16
9.1 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella	16
9.2 Yhteistyö kodin ja koulun välillä	16
9.3 Oppilaiden kuuleminen.....	17
9.4 Kansainvälinen toiminta, oppilaitosten välinen yhteistyö ja työelämäyhteistyö	18
10. Yhtenäiskoulun viestintä	18
10.1 Sisäinen viestintä	18
10.2 Ulkoinen viestintä.....	18
11. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	19
11.1 Oppimisen tuki.....	19
11.2 Opiskeluhoolto ja koulunkäynnin tuki.....	21
11.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoolto	22
11.2.2 Koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä	22
11.2.3 Yksilökohtainen opiskeluhoolto	23
11.2.4. Kouluterveydenhoolto.....	23
11.2.5 Koulukuraattori.....	24
11.2.6 Koulunuorisotyöntekijä	24
11.3 Ohjaajapalvelut.....	24
11.4. Opinto-ohjaus	25
11.5 Muu hyvinvointia tukeva toiminta	25
11.6 Poissaolokäytänteet.....	25
12. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet.....	27
12.1 Kuntatason tai valtion rahoittamia kehittämishankkeita.....	27
12.2 Säätiörahoitus.....	28
13. Opettajien osaamisen ja hyvinvoinnin edistäminen.....	28
14. Koulukuljetus	28
15. Tuntikehys.....	28
16. Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi	29

16.1 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet.....	29
16.2 Muonion yhtenäiskoulun järjestyssäännöt luokilla 1–9	29
16.3 Kurinpito ja turvaamistoimenpiteet.....	29
17. Turvallisuus.....	31

1. Yleistä

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Lukuvuosisuunnitelma käsitellään henkilöstön suunnittelu- ja perehdytyspäivässä 7.8.2026.

1.2 Yhteystiedot

Muonion yhtenäiskoulu

Opintie 3 (alakoulu), Opintie 8 (yläkoulu)

99300 Muonio

yhtenaiskoulu@muonio.fi

henkilökunnan spositit muotoa etunimi.sukunimi@muonio.fi

rehtori	Marika Semi	040 489 5190
apulaisjohtaja	Saila Leukumaa-Autto	040 489 5137
koulusihteer	Ines Piirainen	040 184 6863
opinto-ohjaaja	Tiina Aikkila	040 489 5131
etsivä nuorisotyö	Sanna-Mari Pöyry	040 489 5167

Opiskeluhoolto:

Spositit muotoa etunimi.sukunimi@lapha.fi

koulukuraattori	Janette Merikukka	040 179 4064
terveydenhoitaja	Piita Suhonen	040 354 2970
koulupsykologi	Anu Ruokokoski	040 824 5894

1.3 Henkilökunta

Luokanopettajat/-valvojat ja oppilasmäärät:

1a Pirjo Kuukkanen	14 opp	4a Paula Ylitalo	14 opp
1b Sanni Pöyhtäri	10 opp	4b Erika Perälä (opintovap 9.10 asti)	13 opp
2 Laura Lantto	14 opp	5 Oili Annila	20 opp
3a Leena-Kaisa Vuollo	15 opp	6 Tiiamari Sievänen	16 opp
3b Lassi Naalisvaara	10 opp	1-6e Vilma Kaunisvaara	9 opp

7a Elisa Heikkilä	15 opp	9a Saira Leukumaa-Autto	13 opp
7b Jaana Rossi	12 opp	9b Ada Venetvaara	15 opp
8a Tuukka Sivonen	14 opp	7-9e Ronja Ollikainen sij.**	9 opp
8b Juho Kotoaho	13 opp		

Aineenopettajat:

Tiina Aikkila	kotitalous, opinto-ohjaus		
Elisa Heikkilä	kuvataide, suomen kieli ja kirjallisuus		
Heta Kataisto	ruotsi		
Jenni Kivinen	uskonto, terveystieto		
Teppo Kuusela	biologia, maantieto, kemia		
Joonas Nurmi	matematiikka, kemia		
Juho Kotiaho	musiikki, liikunta		
Saira Leukumaa-Autto	historia, elämäntutkimustieto 1.-8.lk		
Teppo Pöyhtäri sij	syyslukukausi	Arttu Lindqvist	liikunta
Julius Raatikainen sij.	Juhana Korva		fysiikka, matematiikka
Maarit Rauhala	suomen kieli ja kirjallisuus		
Juho Rintala	uskonto, matematiikka, käsityö, resurssiopettaja		
Jaana Rossi	englanti (6-8.lk), ranska		
Tuukka Sivonen	käsityö		
Ada Venetvaara	historia, yhteiskuntaoppi		
Paula Vaattovaara	englanti (9.lk), saksa		

Erityisopettajat:

Soile Pöyhtäri	1-6.lk laaja-alainen erityisopettaja
Vilma Kaunisvaara	1-6.lk erityisluokanopettaja
Saara Perälä sij Jaana Vuollo	7-9.lk laaja-alainen erityisopettaja
Ronja Ollikainen sij **	7.-9.lk erityisluokanopettaja

Koulunkäynninohjaajat:

Mirka Jerisjärvi	Hanna Roimaa
Johanna Jäntti	Johanna Soutukorva
Tiina Kunnari	Anne Spåra
Päivi Nuutinen	

Ohjaajien esihenkilönä perusopetuksen osalta toimii yhtenäiskoulun rehtori. AP-IP-toiminnan ja esikoululaisten osalta koulunkäynninohjaajien esihenkilönä toimii varhaiskasvatusvastaava Kaisa Mella.

1.5 YS-aika ja VESO:t

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi
Henkilöstökokous	28x0,75h	21
Kehittäminen:Pedagogiset kahvilat, yhteiset koulutukset	3x2h	6
Kehittäminen: koulun tiimit	12x0,75h	9
Oppimiskeskustelut	n. 20x0,75h	15
Sitomaton YS-aika, sis kodin ja koulun välinen yhteistyö		69
Yhteensä		120

YS- aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys.aikaan kuuluvaksi.

VESO:t

- 7.8. Tulevan lukuvuoden suunnittelu klo 9-15
- 10.8. Tulevan lukuvuoden suunnittelu klo 13-16
- 6.10. Liikunnallinen elämäntapa (ops-muutos) ja toiminnallinen opettaminen klo 15-18
- 25.2. Aivoterveys + vanhempainilta klo 15-18
- 20.5. Lukuvuoden 2026–2027 suunnittelu klo 15-18

1.6 Koulun kehittämistiimit

Koulun tiimit kokoavat ja suunnittelevat koulun toimintaa tavoitteiden mukaan. Tiimi valitsee joukostaan koollekutsujan. Tiimi informoi koulun henkilökuntaa ja jakaa mahdollisia työtehtäviä heille.

Luontokasvatus	Oili Annila, Elisa Heikkilä, Saira Leukumaa-Autto, Pirjo Kuukkanen, Teppo Kuusela
Työhyvinvointi	Ada Venetvaara, Juho Kotiaho
Johtoryhmä	Saira Leukumaa-Autto, Tiina Aikkila, Paula Ylitalo, Vilma Kaunisvaara, Ines Piirainen
Hyvi-ryhmä	Saira Leukumaa-Autto, Leena-Kaisa Vuollo

1.7 Korvaukset erityistehtävien hoidosta

Koulukohtaiset palkkiot erityistehtävien hoidosta virkaehtosopimuksien (OVTES, KVTES) mukaan:

Luokanvalvonta	6 Tiimari Sievänen 7a Elisa Heikkilä, 7b Jaana Rossi 8a, Tuukka Sivonen, 8b Juho Kotiaho 9a Saila Leukumaa-Aiutto, 9B Ada Venetvaara
Av-välineet ja tietotekniikkavastaava 1,5vvt	Juho Rintala
Musiikkiesitysten hoito, 1vvt	Juho Kotiaho
Bi ja FyKe kokoelmat	Teppo Kuusela, Juhana Korva
Tehostettu oppilaanohjaus 4vvt	Tiina Aikkila
Opkh ohjaava opettajat 1,5vvt	Saila Leukumaa-Autto
Taito- ja taideainelisiä	Tiina Aikkila (ko), Juho Kotiaho (mu), Tuukka Sivonen (tn), Pirjo Kuukkanen (ts) Teppo Pöyhtäri/Arttu Lindqvist (li)
Koulukuljetusvastaava (kvtes)	Johanna Soutukorva
Lääkehoidon vastaavat (kvtes)	Mirka Jerisjärvi (Tiina Kunnari), Johanna Soutukorva (Päivi Nuutinen)

1.8 Opettajien tehtäväkohtaisen palkan TVA- perusteet

Työn vaativuustekijät määritetään lukuvuosittain vaativuusastein (vp) seuraavin kriteerein:

- Alkuopetus (1–2 lk.) (1 vp)
- Lisävastuu:
 - oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen toimeenpano ja kehittäminen/ erityisluokanopettajat ja erityisopettajat (2 vp)
 - hankkeiden koordinaatio/ kehittäminen (2025–2026: Vihreä lippu, Lisää liikettä kouluvuosiin -hanke) (1 vp)
 5. luokan opettajalle 6 luokalla järjestettävän leirikoulun suunnittelu ja järjestely (1 vp)
 6. luokan leirikoulun järjestäminen (2 vp)
 - perusopetuksen ja lukion apulaisjohtajuus (2 vp)
 - ylioppilaskirjoitusten TVT-vastaava (1 vp)
 - tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrä vähintään 5/ luokanopettajat ja -valvojat, tilanteen 1.8.2025 mukaan (1 vp)
 - kansainvälisten opiskelijoiden opettaminen lukiossa, kaikki lukion aineenopettajat, (0,25 vp)
 - Erasmus+/ kansainvälisyyskasvatus (1 vp)
 - liikkuva koulu ja opiskelu -tiimin toiminta ja kehittäminen (1 vp)
 - Kiusaamisen vastainen toiminta, varataan tässä vaiheessa neljälle opettajalle, jotka nimetään myöhemmin (1 vp)
- Ryhmänohjaus
 - luokanopettaja tai -valvoja vähintään 20 oppilaalle tilanteen 1.8.2025 mukaan (1 vp)
 - vaikeasti kehitysvammaisen oppilaan luokanopettaja tai -valvoja (1 vp)
- Yhtenäisyys
 - opettajan opettaessa enemmän kuin yhdessä seuraavista luokka-asteryhmistä: 1.–6. luokat, 7.–9. luokat, lukio. (1 vp jokaisesta yhden ylittävästä ryhmästä)
 - varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen yhteistyön ja toimintakulttuurin kehittäminen (1 vp)

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi

ma 10.8. - la 19.12.2026

Syysloma vko 42: ma 12.10. - su

18.10.2026

Joululoma: su 20.12.2026 - ke 6.1.2027

Kevätlukukausi

to 7.1. – la 5.6.2027

Talviloma vko 10: ma 8.3. – su 14.3.2027

Pääsiäinen to 25.3. – ma 29.3.2027

Helatorstai (vapaa) to 6.5.-7.5.2027

2.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

	Alakoulu	Välitunti (min)		Yläkoulu	Välitunti (min)
1.tunti	8.45-9.30	10		8.45-9.30	5
2.tunti	9.40-10.25	35 (sis ruoka)		9.35-10.20	25 (ulkovälkkä)
3.tunti	11.00-11.45	25 (ulkovälkkä)		10.45-11.30	40 (sis ruoka)
4.tunti	12.10-12.55	5		12.10-12.55	5
5.tunti	13.00-13.45	15		13.00-13.45	15
6.tunti	14.00-14.45			14.00-14.45	

2.3 Ruokailuajat

Alakoulun ruokasali

10.25 1.lk 25 oppilasta

10.35 2.lk 14 oppilasta

Yläkoulun ruokasali

10.25 3.lk 25 oppilasta

10.30 4.lk 27 oppilasta

10.35 5.lk 20 oppilasta

10.40 6.lk 16 oppilasta

11.45 7.lk 27 oppilasta

11.50 8.lk 27 oppilasta

11.55 9.lk 28 oppilasta

Välipala tarjotaan 13.45-14.00 alakoulun ja yläkoulun ruokasalissa koulukuljetusta odottamaan jääville sekä oppilaille, joilla koulupäivä vielä jatkuu.

2.4 Välituntivalvonnat

Alakoulun välituntivalvontalista päivitetään lukukausittain. Yläkoulun välituntivalvontalista päivitetään lukion jaksojen mukaisesti.

2.5 Koulun toimintakalenteri

Elokuu

7.8. VESO-päivä klo 9–15 opettajille
10.8. ½VESO- päivä klo 13-16 opettajille
10.8. Lukuvuoden ensimmäinen koulupäivä klo 8.45–12.50
12.8. Koululaiskirkko 1.-9.lk klo 9.30–10.30
vko 34 3.&5.lk:n retki kotiseutumuseolla
vko 34 Ympäristöraadin kokoontuminen
20.8. Koulunrauhanjulistus klo 10
26.8. Alakoulun yleisurheilukisat
26.8. Yläkoulun retkipäivä
20.-22.8 Valinnainen eräkurssi 1.ryhmä
31.8. Poistumisharjoitus
Luokkien vanhempainillat (elo-syyskuu)

Syyskuu

3.-5.9. valinnainen eräkurssi 2.ryhmä
9.9. KLL yu-kisat, Sodankylä
ti 8.9 ja to 10.9. Koulukuvaus
11.9. Sadonkorjuujuhla
vko 35 OPKH:n järjestäytymiskokous
Alakoulun retket syyskuun aikana
vko 38–39 9.lk TET
vko 37 Liikenneturvallisuusviikko
vko 39 Hävikkiviikko

Lokakuu

vko 40-41 Välkkämaraton
6.10. Euroopan kielten teemapäivä (aamupäivä), KV-tiimi
9.10. Koristurnaus, koulu päättyy klo 12.50
vko 42 (12.10.–18.10.) syysloma
26.-30.10. 7.lk TET (1 päivä per oppilas)
30.10. Yläkoulun Halloween tapahtuma

Marraskuu

vko 45 Ehkäisevän päihdetyön viikko
5.11. Ulkoluokkapäivä
12.11. 9.lk:n Yrityskylävierailu Rovaniemellä

27.11. Älä osta mitään -päivä & tavaravaihtotori
20.11. Lapsi mukaan töihin -kampanja
21.11. Joulumyyjäiset (5.–6.lk:n oppilaat ja luokanopettajat)
9.lk:n oppilaitosvierailut (lukio, Lappia, REDU)

Joulukuu

2.12. 4.lk Itsenäisyyspäivän vastaanotto Helsingin Säätytalolla
4.12. Itsenäisyyspäivän lipunnosto ja seppelpartio
vko 51 OPKH:n järjestämät pikkujoulut
18.12. Lasten kauneimmat joululaulut kirkossa klo 9.30, koulupäivä päättyy 12.50
19.12. Joulujuhla, koulupäivä päättyy klo 10.30
20.12–6.1. Joululoma

Tammikuu

Yhteishakuun liittyvä vanhempainilta
9.lk:n TAITAJA-kilpailut
9.lk:n oppilaitosvierailut
Tunturi-Lapin koulutusmessut Hetta
28.1. Futsalturnaus 4.-6. lk

Helmikuu

9.2. Taidetestaus 8.lk Särestöniemi
11.2. Penkkarit
12.2. Vanhojentanssit
12.2. 9.lk:n järjestämä ystävänpäivätapahtuma yläkoululaisille
Laskiainen OPKH:n luokkien välinen mäenlaskukilpailu
16.2. Yhteishaku alkaa
18.2. Sisällesuojautumisharjoitus
25.2. ½VESO klo 15–18 opettajille
25.2. klo 18-19.30 Koko koulun vanhempainilta
22.-26.2. TET 8.lk

Maaliskuu

1.-5.3. TET 8.lk
8.3.–14.3. Talviloma
16.3. Yhteishaku päättyy
25.–29.3. Pääsiäisloma
vko 12 Yhdenvertaisuusviikko

Huhtikuu

1.-3.4. Eräkurssin hiihtovaellus 1.ryhmä
6.4. alakoulun hiihtokilpailut
8.-10.4. Eräkurssin hiihtovaellus 2.ryhmä
13.4. Talviliikuntapäivä yläkoulu
16.4. Talviliikuntapäivä alakoulu

19.-23.4. Lukutaitoviikko sis. Kirjanvaihtotori (ympäristöraati)

Toukokuu

6-7.5. Helatorstai (vapaa)

24.-28.5. 9.lk TET

20.5. ½VESO klo 15-19 opettajille

21.5. Ulkoluokkapäivä

vko 21 Toukomarkkinat klo 8.45-14.50 (päivä tarkentuu)

28.5. Koululaisten kevätkirKKo

Kesäkuu

vko 22 Monilajiturnaus 6.-9.lk

4.6. Ysien päivä

5.6. Kevätjuhla klo 8.45-10.45

Seurakuntayhteistyö

Koulukirkko ke 12.8.2026 klo 9.30 kirkossa, koko koulu

Päivänavaukset:

to 3.9. alakoululla klo 8.45

to 8.10. yläkoululla klo 8.45

ma 2.11. alakoululla klo 8.45

Koululaisten Kauneimmat joululaulut pe 18.12. klo 9.30 kirkossa

Päivänavaukset

ma 11.1.2027 alakoululla klo 8.45

ke 17.2. yläkoululla klo 8.45

ke 24.3. alakoululla klo 8.45 (retriittiin liittyvä)

to 22.4. yläkoululla klo 8.45

Koulukirkko pe 28.5.2027 klo 9.30 kirkossa, koko koulu

3. Poikkeavat koulupäivät

Ma 10.8. koulupäivä päättyy kaikilla klo 12.50

Yleisurheilupäivä 1-6 Koulupäivä päättyy 1-6.luokilla klo 12.50

Koristurnaus pe 9.10. Koulupäivä päättyy kaikilla klo 12.50

Pe 18.12 koulupäivä päättyy kaikilla klo 12.50

Hiihtokilpailut 1-6 Koulupäivä päättyy 1-6.luokilla klo 12.50

Pe 4.6. 2027 koulupäivä päättyy kaikilla klo 12.50

4. Koulun ulkopuolinen opetus

8. ja 9.lk valinnaisen eräkurssit (elo- ja huhtikuu)

alakoulun retket (elo-syyskuu)

26.8. Yläkoulun retkipäivä

14.–25.9. 9.lk:n TET

26.–30.11. 7.lk:n TET (1 päivä per oppilas)

12.11. 9.lk:n Yrityskylävierailu Rovaniemellä

28.11. Joulumyyjäiset (5.–6.lk:n oppilaat saavat ylimääräisen vapaapäivän)

9.2. 8.lk Taidetestaajat Särestöniemi

22.2.-5.3. 8.lk TET

24.–28.5. 9.lk TET

Lappian Osaajakisat (8.lk)

Taitaja9-kilpailut (9.lk)

Edellä mainitun lisäksi myöhemmin tarkentuvilla ajakohdilla:

- luokat vierailevat lukuvuoden aikana mm. kotiseutumuseolla, lintutornilla, kirjastolla ja hiihtomaan laavulla
- Koululaisuinnit Levillä
- 6. luokan luokkaretki Helsinkiin keväällä 2027

Lukuvuoden aikana täydentyvistä mahdollisista poikkeavista koulupäivistä sekä koulun ulkopuolisesta opetuksesta rehtori tekee viranhaltijapäätöksen ja se tulee sivistyslautakunnalle tiedoksi. Normaalisti työjärjestyksestä poikkeavista aikatauluista ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille Wilman kautta.

5. Lukuvuoden pedagoginen toiminta

Perusopetuslain, -asetuksen ja koulun opetussuunnitelman määrittelemät tehtävät koulussa toteutetaan luokanopettajien antamana luokkaopetuksena sekä eri oppiaineiden opettajien antamana aineenopetuksena, oppilaanohjaajan antamana oppilaanohjauksena sekä erityisopettajien antamana erityisopetuksena.

5.1 Muonion yhtenäiskoulun keskeiset lukuvuoden tavoitteet

Perusopetuksen tehtävänä on taata jokaisena lukuvuotena jokaiselle oppilaalle turvallinen ja tiloiltaan tarkoituksenmukainen oppimisympäristö. Lukuvuoden keskeisenä tavoitteena on jatkaa 1.8.2025 voimaan tulleen oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen jalkauttamista osaksi koulun arkea.

Toisena keskeisenä tavoitteena on 1.8.2026 voimaan tulevan opetussuunnitelmauudistuksen kehittämistyö: Liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Tähän liitetään kunnassa jo aiemmin vahvana teemana ollut luontokasvatus ja Vihreä lippu -toiminta.

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä kehittää toimintakulttuuria, joka edistää yhteisöllistä hyvinvointia ja opiskeluhoollon palvelut tukevat myös yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämistä. Oppilaskuntatyö ja tukioppilastoiminta toimivat aktiivisina. Oppilaille tarjotaan edelleen monipuolista kerhotoimintaa mahdollisuuksien mukaan. Koulun toimintaa kehitetään

yhteistyössä huoltajien, kunnan eri toimijoiden ja lähikuntien kanssa.

Tavoitteenamme hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva oppilas. Tähän pyritään alla eriteltyjen, kuntastrategiaa tukevien, toiminnallisten tavoitteiden mukaisella toiminnalla.

Toiminnan vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan koulun omilla kyselyillä. Perusopetuksen pedagogiikassa painottuu käyttäytymisen myönteinen tukeminen ja luontokasvatus. Perusopetus osana sivistyspalveluita keskittyy erityisesti myös yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä henkilöstön työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen.

Yhtenäiskoulun toiminnalliset tavoitteet on esitetty vuoden 2026 talousarvioesityksen osana.

Vuoden 2027 toiminnalliset tavoitteet laaditaan syksyllä 2026.

KUNTASTRATEGIAA TUKEVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET (1-3 KPL)

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun ja oppimisen tukeminen; Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvallinen koulu	Ryhmäkokojen säilyttäminen alle 25 oppilasta Huomaa hyvä –toimintamallin terävöittäminen, luokkakohtainen palkkiojärjestelmän selkiinnyttäminen Oppilaiden hyvinvoinnin seuraamisen työkalun kehittäminen: Hyvi- kysely oppilaille 2/vuosi (hyvinvointi, osallisuus, yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja häirintä), kiusaamiskysely oppilaille ja huoltajille 2/vuosi	Toteutuneet toiminnot K/E
Sivistyspalveluiden uudistetut toimintatavat innovaatiot palvelutuotannossa; Luontokasvatussuunnitelma, Vihreä lippu -ohjelman mukainen toiminta Kansainvälisyyskasvatus	Luontokasvatussuunnitelman kehittäminen, laajentaminen ja käytäntöön juurruttaminen hankkeen kautta Laaditaan Vihreä lippu -ohjelman mukaiset tavat ja sitoudutaan noudattamaan niitä. Erasmus+ toiminnan käynnistäminen yhdessä lukion kanssa	Toteutuneet toiminnot K/E

Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun ja oppimisen tukeminen;	Työhyvinvointisuunnitelman seuranta ja päivittäminen	Toteutuneet toiminnot K/E
Työhyvinvointi ja tehtäviin kiinnittäminen	Työnohjauksen jatkaminen	
Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämistyö	Yhteistyötiimien tapaamiset 4/vuosi	

5.2 Muonion yhtenäiskoulun arvot ja toimintakulttuuri

Perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Perusopetus edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Toimintakulttuurissa arvostetaan erilaisia työtapoja ja henkilöstön vahvuuksia pyritään tunnistamaan ja tukemaan. Ajatuksena on, että yhdessä työskentely lisää osaamista ja työssä jaksamista. Meidän oppilaat, eli kaikki oppilaat, kuuluvat kaikille.

Muonion kunnan perusopetus antaa oppilaille perustiedot ja -taidot sekä tukee oppilaan monipuolista kasvua, jotta hänestä kehittyisi rehellinen, erilaisuutta hyväksyvä, vastuuntuntoinen ja sekä itseään että muita arvostava nuori. Perusopetus huomioi arvoissaan kunnan yhteisen arvopohjan: onnellisia luonnostaan.

Muonion yhtenäiskoulun arvoja ovat: Kohtaa ja kiinnostu. Arvojen mukaista toimintaa toteutetaan Muonion yhtenäiskoulussa kohtaamalla oppilaita tasa-arvoisesti ja yksilöllisesti eri koulun ympäristöissä ja eri tilanteissa. Kiinnostumisella tarkoitetaan matalan kynnyksen kiinnostumisen osoittamista, nähdäksi ja kuulluksi tulemistä sekä kiinnostumisen osoittamista myös oppimis- ja opiskelutaitojen ulkopuolella.

Muonion yhtenäiskoulun toimintakulttuurissa kiinnitetään erityistä huomiota käyttäytymisen myönteiseen tukemiseen, jossa pyritään huomaamaan hyvä ja odotusten mukainen toiminta välittömästi ja näin vahvistamaan odotusten mukaista toimintaa. Koulussa on käytössä ”Huomaa hyvä”-toimintamalli, jossa oppilaat keräävät luokan yhteiseen pottiin kortteja kunnioittavasta, vastuullisesta ja turvallisesta toiminnasta. Kortin saa odotteiden mukaisesta toiminnasta oppitunnilla, välitunnilla, ruokailussa tai siirtymissä. Kun luokka on kerännyt tietyn määrän kortteja, luokka saa yhteisen palkkion.

Perusopetus on tiiviissä yhteistyössä oppilashuollon henkilöstön, nuorisotoimen, seurakunnan (vuoden tapahtumista tehdään suunnitelma seurakunnan kanssa yhteistyössä) sekä muiden koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Yhteistyö tukee koulun tavoitteita. Yhteistyötahot ovat koulun arjessa mukana mm. erilaisissa teemapäivissä ja -viikoissa (esim. liikenneturvallisuus ja päihdeviikko nuorisotoimen kanssa).

Aktiivisen oppilaan roolia vahvistetaan tukemalla oppilaskuntatoimintaa ja tukioppilastoimintaa. Koulutyön vastapainona koulu pyrkii ohjaamaan oppilaita kestävien harrastusten pariin pitämällä yllä erilaisia kerhotoimintoja sekä osallistamalla oppilaita koulun kulttuuritapahtumiin, juhliin ja

retkiin. Ryhmähengen kehittämistä tuetaan myös järjestämään yhteisöllistä toimintaa eri luokka-asteille. Valinnaisaineina tarjotaan kursseja, jotka nousevat nuorten kiinnostusten kohteista ja vastaavat heidän tarpeisiinsa. Valinnaisaineista pidetään esittelyt 7. luokille.

Koulumme toimintakulttuuriin kuuluvat erilaiset teemapäivät, retket lähimaastossa ja lähiympäristössä, opintoretket, työelämään tutustuminen, poistumis- ja sisällesuojautumisharjoitukset, järjestyssääntöjen noudattaminen, vanhempainillat ja muu kodin ja koulun yhteistyö, yhteistyö kansalaisjärjestöjen kanssa sekä koulun juhlat ja tapahtumat.

5.3 Koulun kehittäminen

Yhtenäiskoulun kehittämistä voidaan kuvata kolmelta suunnalta seuraavasti: **Oppilaan näkökulmasta** kehitetään erityisesti yhteisöllisyyttä ja tunne- ja vuorovaikutustaitoja, koulukiusaamisen ennaltaehkäisemistä, osallistamista myönteisen työskentelyilmapiiriin luomiseksi, oppilaskunnan toimintaa, tukioppilastoimintaa sekä välkkäritoimintaa.

Työyhteisön näkökulmasta kehitetään työhyvinvointia, täydennyskoulutuksen ja lukuvuoden vuosikellon mukaisten kokonaisuuksien suunnitelmallisuutta ja tiimityöskentelyä. **Hallinnon näkökulmasta** keskitytään erityisesti johtamaan ja jalkauttamaan opetussuunnitelman päivityksiä ja erityisesti oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen ja siihen linkittyvän toimintakulttuurin muutosta. Taloushallinnon osalta korostuu ryhmäkohtaisten tukimuotojen resurssointi, suunnittelu ja käytännön organisointi.

6. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan vuosiluokilla 1-9 erillisen luontokasvatussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan lukuvuoden aikana erilaisten tapahtumien yhteydessä, kuten esimerkiksi 6.lk:n luokkaretki, 8.lk:n Taidetestaajat valtakunnallinen vierailumalli ja 9.lk:n Yrityskylävierailu Rovaniemelle.

7. Valinnaiset oppiaineet

4.–6.lk valinnaisaineet, 1vvt:

Kuvista Kokeillen , Teknologia , Joukkuepalloilu, Bändikurssi ja Ohjelmoinnin perusteet

8.luokan valinnaisaineet:

Taito- taideaineet (1vvt): käsityö, kotitalous, kuvataide, liikunta

Lyhyt syventävä valinnainen (1vvt): kuvataide (piirustus ja maalaus), käsityö (puukkokurssi), liikunta (kuntosali/lajikokeilu)

Soveltavat kurssit (1vvt): eräkurssi, yrittäjyys

Pitkä syventävä valinnainen (2vvt): kotitalous, tekstiilityö, tekninen käsityö, liikunta, B2-saksa, B2-ranska

9. Luokan toteutuneet valinnaisaineet:

Taito- ja taideaineet (1vvt): käsityö, kotitalous, kuvataide, liikunta

Lyhyt syventävä valinnainen (1vvt): tietojenkäsittely ja ohjelmointi

Soveltavat kurssit (1vvt): eräkurssi, hygieniapassi

Pitkä syventävä valinnainen (2vvt): kotitalous, tekninen työ, tekstiilityö, liikunta, B2-saksa

8. Arviointi

Noudatamme arvioinnin suhteen valtakunnallista opetussuunnitelmaa ja sitä tarkentavaa paikallista opetussuunnitelmaa. Koulukohtaiset painotukset on kirjattu paikallisen opetussuunnitelman kohtaan ”arviointi Muonion perusopetuksessa”.

Arvioinnilla on kaksi lainsäädäntöön perustuvaa, toisiaan tukevaa tehtävää:

1) Ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaiden itsearviointin taitoja (formatiivinen arviointi).

2) Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Muonion yhtenäiskoulussa on yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa. Arviointikulttuuri korostaa jatkuvaa, ja monipuolista, osaamisen osoittamisen mahdollisuutta. Kokeet tehdään opettajan etukäteen ilmoittamana ajankohtana. Mikäli oppilas on ollut poissa koulusta alkuperäisenä kokeen suorituspäivänä, sopii oppilas kokeen suorittamispäivästä opettajan kanssa. Opetuksenjärjestäjä seuraa arvioinnin periaatteiden toteutumista ja tukee yhtenäisen arviointikulttuurin kehittymistä.

Muonion yhtenäiskoulussa noudatetaan OPH:n arvioinnin kuutta periaatetta: 1) arviointi on yhdenvertaista, 2) arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta, 3) arviointi on suunnitelmallista ja johdonmukaista, 4) arviointi on monipuolista, 5) arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin, 6) oppilaiden arvioinnissa otetaan huomioon oppilaiden ikäkausi ja edellytykset.

Muonion yhtenäiskoulun arviointikulttuurissa korostetaan myös formatiivinen arvioinnin merkitystä. Formatiiivinen arviointi on tukevaa ja ohjaavaa palautetta, joka on monimuotoista ja usein tapahtuvaa. Formatiiivinen arviointi on luonteeltaan kehittävä, kuvailevaa ja kannustavaa ja on osa päivittäistä työskentelyä ja vuorovaikutusta. Formatiiivista arviointia tehdään suhteessa opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin, ja niiden pohjalta paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain tarkennettuihin, tavoitteisiin. Keskeistä oppilaan näkökulmasta ovat oppimaan oppimisen taidot: mitkä ovat tavoitteeni? mikä on tila tällä hetkellä? miten pääsen tavoitteisiin? Yhtenäiskoulussa opettajia kannustetaan myös oman opetuksen kehittämiseen vastaamaan oppilaiden tarpeita ja tavoitteita. Osana formatiiivista arviointia toteutetaan myös oppilaiden itsearviointia ja vertaispalautetta.

Summatiivisen arvioinnin tehtävänä on kuvata, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineittain asetetut tavoitteet. Summatiivinen arviointi tehdään Muonion yhtenäiskoulussa lukukauden päättyessä jouluna sekä lukuvuoden päättyessä keväällä. Joulun väliarviointi on sähköinen eli numerot tulevat näkyviin Wilmaan oppilaan ”suoritukset”-välilehdelle, jossa näkyvät jatkuvasti myös oppilaan aiempien vuosien suoritukset. Lukuvuoden päätteeksi jaetaan lukuvuosittodistus ja peruskoulun päättävälle päättötodistus. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta.

Perusopetusasetus velvoittaa antamaan kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle lukuvuositoludistuksen, joka sisältää sanallisesti tai numeroin ilmaistut arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa. Summatiivinen arviointi tehdään suhteessa opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja niiden pohjalta paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain tarkennettuihin tavoitteisiin. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan kuitenkin myös lukuvuoden aikana tietoa oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. Muonion yhtenäiskoulun arviointikulttuurin mukaisesti jokaisen oppilaan tulee saada käsitys siitä, mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen suoriutumistaan arvioidaan. Oppilaille on selvitettävä oppiaineiden tavoitteet sekä arvioinnin periaatteet ikäkaudelle tarkoituksenmukaisella tavalla. Summatiivisen arvioinnin tekee oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Kunkin oppiaineen pakolliset ja pitkät syventävät valinnaiset, sekä taide- ja taitoaineiden valinnaiset, kurssit arvioidaan perusopetusasetuksen määrittelemien numeroin asteikolla 4 – 10: 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen). Tästä poikkeava opinto-ohjauksen kurssit sekä muut valinnaiset, joista annetaan suoritusmerkintä (S=hyväksytty, H=hylätty).

8.1 Arvioinnin vastuukysymykset ja oppilaan oikeusturva

Arvioinnin suorittava opettaja on vastuussa arvioinnistaan. Oppilas voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uuden arvioinnin suorittavat koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos oppilas on tyytymätön edellä mainitusta pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai päätökseen, jolla uudelleenarviointipyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arviointiin oikaisua aluehallintovirastosta.

9. Yhteistyö

9.1 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella

Opetuksen osana vierailaan mahdollisuuksien mukaan Muonion ja lähialueiden kohteissa, kuten museoissa, kirjastoissa, yrityksissä, seurakunnassa, tutkimuskeskuksissa ja yhteisöissä. Yhtenäiskoululla voi vieraila yhteiskunnallisia vaikuttajia, toisen asteen opiskelijoita ja eri aihealueiden asiantuntijoita. Muoniossa on kulttuurikasvatussuunnitelma sekä luontokasvatussuunnitelma. Lukuvuonna toteutetaan suunnitelmien mukaisesti retkiä pääasiassa lähialueen kohteisiin. Liikunnassa käytetään myös ammattiopisto Lappian tiloja, jonne oppilaat siirtyvät itsenäisesti. Suurin osa opettajista on yhteisiä lukion kanssa, joten opettajat siirtyvät lähes päivittäin lukion ja yhtenäiskoulun välillä.

9.2 Yhteistyö kodin ja koulun välillä

Wilma on kodin ja koulun ensisijainen viestintäkanava. Toiminnasta tiedotetaan tiedotteissa ja viesteillä. Tapaamisia huoltajien kanssa järjestetään tarpeen mukaan. Koulun väkeä voi lähestyä

myös puhelimella ja sähköpostilla. Kokeista tiedotetaan huoltajia ja oppilaita Wilman välityksellä. Luokkien 1-9 opettajat pitävät vanhempainvartteja tai koko luokan yhteisiä vanhempainiltoja, joihin on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä. Luokkien 1-3 väliarviointi toteutetaan yhteisenä keskusteluna oppilaan luokanopettajan, oppilaan itsensä ja hänen huoltajiensa kesken. Yläkoulun luokanvalvojat kohtaavat säännöllisesti kerran kuukaudessa luokanvalvojan tunnilla valvontaluokkansa ja järjestävät tarpeen mukaan vanhempainiltoja.

Yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa järjestetään koko koulun yhteinen vanhempainilta vähintään kerran lukuvuodessa. Muita koko koulua koskevia vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa. Keväällä on tutustumispäivät tuleville ekaluokkalaisille alakoululla ja 7.luokan oppilaille yläkoululla. 9.luokan oppilaat vierailevat tutustumassa eri toisen asteen oppilaitoksissa lukuvuoden aikana. Marras-joulukuussa järjestetään 9.luokan oppilaiden vanhemmille ja huoltajille infotilaisuus peruskoulun jälkeisestä koulutuksesta yhteistyössä lukion ja ammattiopisto Lappian kanssa.

Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan. Huoltajat selvittävät poissaolot Wilmassa. Opiskelija ja huoltaja hakevat ennalta poissaoloa Wilman kautta seuraavasti:

1-3 päivää luokanopettaja/luokanvalvoja

4-14 päivää rehtori

14- päivää sivistysjohtaja.

Huoltajien näkemyksiä yhtenäiskoulun asioista kysytään vanhempainilloissa. Yhteistyötä vanhempien kanssa tehdään myös koulun juhlissa, retkillä sekä vanhempainyhdistyksen kautta esim. varainhankinnassa sekä oppilaiden muistamisessa ja palkitsemisessa. Vanhempainilta ja vanhempainyhdistyksen toiminta ovat keskeisiä yhteistyön muotoja. Vanhempainyhdistyksen edustaja on mukana yhtenäiskoulun opiskeluhuoltoryhmässä.

9.3 Oppilaiden kuuleminen

Oppilaita pyritään osallistamaan osaksi koulun toiminnan suunnittelua mahdollisimman paljon. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja on osana yhtenäiskoulun opiskeluhuoltoryhmää. Oppilaskunnan hallitus sekä tukioppilaat ovat osallisena koulun päivittäisen toiminnan suunnittelussa sekä toteuttamisessa. Toiminnan, muun muassa oppilaiden osallisuuden kokemusten, vaikuttavuutta seurataan vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa 4.-9. luokan oppilaille teetetyin laajan Hyvi- kyselyn avulla. 1.-3.luokan oppilaille teetetään samaan aikaan suppeampi ”Mitä kuuluu?”-kysely. Lisäksi palautetta koulun toiminnasta pyydetään säännöllisesti kaikilta oppilailta. Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, jonka toiminnasta vastaa oppilaskunnan hallitus. Hallituksen vaali pidetään joka toinen vuosi syyskuussa. Oppilaskunnan hallitus koostuu vapaaehtoisista oppilaista, jotka kokoontuvat säännöllisesti yhtenäiskoulun asioiden äärelle. Oppilaskunnan hallituksen tukena on ohjaava opettaja, joka ohjaa toimintaa ja tuo keskusteluun yhtenäiskoulun oppilaisiin vaikuttavia asioita, kuten lukuvuosisuunnitelman. Hallituksen kokoonpanossa on 2 oppilasta luokilta 1-9 sekä heidän varajäseninään 1-2 oppilasta. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitustoiminnan tavoitteena on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön yli luokkarajojen. Tavoitteena on edelleen herättää kiinnostusta oman koulun kehittämistä kohtaan ja lisätä oppilaiden ja henkilökunnan yhteistyötä. Rehtori ja opettajakunta kuulevat hallituksen mielipiteitä eri asioissa. Hallitus tekee ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi, esim. erilaiset tapahtumat, välituntien vietto jne. Oppilaskunnan

hallituksen puheenjohtaja edustaa oppilaskuntaa koulun Hyvi-ryhmässä.

9.4 Kansainvälinen toiminta, oppilaitosten välinen yhteistyö ja työelämäyhteistyö

Kansainvälistä Erasmus+ toiminnan ensiaskeleita on otettu lv 25-26. Oppilaitosten välistä yhteistyötä tehdään vierailemalla lukuvuoden aikana useissa eri toisen asteen oppilaitoksissa. Työelämäyhteistyötä tehdään vierailemalla koulutus ja työelämämessuilla. Oppilaat osallistuvat Lappian 8.luokan oppilaille suunnattuun Osajakisaa ja 9.luokan oppilaat Taitaja9- kilpailuun. Muonion yhtenäiskoulu on mukana Yrityskylässä, niin alakoulun kuin yläkoulun osalta. 6.luokan oppilaiden Yrityskylä vierailu on Oulussa ja 9.luokan oppilaiden Yrityskylä-vierailu on Rovaniemellä. Muonion yhtenäiskoululla järjestetään sadonkorjuutapahtuma syyskuussa ja toukomarkkinat toukokuun lopussa. Näissä tapahtumissa tehdään yhteistyötä niin Lappian kuin Muonion yrittäjien kanssa.

10. Yhtenäiskoulun viestintä

Yhtenäiskoulussa noudatetaan kunnan viestintäohjeita.

10.1 Sisäinen viestintä

Yhtenäiskoulun sisäisestä viestinnästä vastaa rehtori tai aiheesta vastaava taho kuten apulaisjohtaja, tai muu henkilökunnan jäsen. Henkilökunta kokoontuu säännöllisesti henkilöstökokouksiin, joissa käydään läpi ajankohtaisia asioita. Tiedotettavat asiat tulevat tarvittaessa Wilman kautta viikoittain. Tiedottaminen koulun sisällä hoidetaan ensisijaisesti Wilman sekä Google- kalenterin avulla. Sähköpostitse toimitetaan kuitenkin tieto, joka vaatii liitetiedostoja. Lisäksi täydentävää tiedottamista toteutetaan akuuteissa tapauksissa henkilökunnan WhatsApp- ryhmissä. Yhteiset tiedostot ovat Google Drivessä.

Kunnan henkilöstöä koskevat asiat, kuten henkilöstöinfot ja esimerkiksi poissaolo-ohjeet löytyvät kunnan intrasta. Lisäksi kaikki kunnan työntekijät käyttävät sähköpostia ja Googlen tai Microsoftin toimintaympäristöjä.

Oppilaita tiedotetaan Wilman kautta sekä keskusteluissa luokanopettajan, luokanvalvojan ja rehtorin kanssa. Mahdollinen määräys poistumaan ja suojautumaan sisätiloihin tiedotetaan koko koululle keskusradion kautta. Henkilöstöhuoneiden ilmoitustauluja käytetään tiedotettaessa mm. päivän sijaisista. Ilmoitustauluja käytetään soveltuvin osin myös muuhun ajankohtaiseen tiedottamiseen.

10.2 Ulkoinen viestintä

Huoltajille lähetetään viestiä, kun ajankohtaisissa asioissa on huoltajia koskevia asioita. Päivittäinen tiedottaminen hoidetaan ensisijaisesti Wilmalla. Tarvittaessa jaetaan myös erillisiä paperitiedotteita koteihin. Koulun arjesta saa tietoa myös kunnan nettisivuilta, josta löytyvät muun muassa koulun lukuvuosisuunnitelma sekä koulun järjestyssäännöt. Vähintään kerran lukuvuodessa järjestetään vanhempainilta jokaiselle vuosiluokalle.

Sosiaalisessa mediassa (Instagram, Facebook) viestitään koulumme tapahtumista ja tunnelmista

koulun ulkopuolelle. Sosiaalisen median kanavista vastaa apulaisjohtaja. Yhtenäiskoulun viestinnästä ulkopuolisille tahoille vastaa rehtori. Opettajat ovat yhteydessä yhteistyökumppaneihin liittyen opetukseensa.

11. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Tässä luvussa tarkennetaan paikallisen opetussuunnitelman lukua 7 ”Oppimisen ja koulunkäynnin tuki”. Oppimisen tuki kuuluu koulun tehtäviin ja on toteutettavissa opetushenkilöstön pedagogisella asiantuntemuksella. Oppimisen tuella tarkoitetaan pedagogista tukea, joka vastaa oppimisen haasteisiin ja oppimisvaikeuksiin tai sitä annetaan sosiaalisten suhteiden, tunteiden säätelyn, tarkkaavaisuuden tai käyttäytymisen haasteiden vuoksi.

Koulunkäynnin tuki toteutuu ensisijaisesti yhteisöllisenä opiskeluhoitotyönä. Yhteisöllisellä opiskeluhoitolla vaikutetaan koko yhteisöä ja osallisuutta tukevaan toimintakulttuuriin.

Koulunkäynnin tukea on myös oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia tukeva yksilökohtainen opiskeluhoiton tuki. Opetusta, koulunkäyntiä ja osallistumista tukevat perusopetuslain mukaiset tukitoimet ja -muodot sekä opetuksen järjestäjän varmistamat opetusjärjestelyt kuten esimerkiksi avustajapalvelut.

11.1 Oppimisen tuki

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt sekä ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijainen keino tukea oppilaan osallistumista, oppimista ja koulunkäyntiä. Muonion yhtenäiskoulussa painotetaan tuen tarpeen varhaista tunnistamista sekä tuen oikea- aikaisuutta ja oikea- asteisuutta. Koulun toimintaa toteutetaan inklusiivisten periaatteiden mukaisesti, jossa tavoitteena on oppimisen esteiden poistaminen sekä lapsen edun ensisijaisuus. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt tarkoittavat opettajan ja työyhteisön toimintakulttuurin näkökulmasta oppilaisiin tutustumista ja kohtaamista erilaisina yksilöinä sekä tavoitteellista ja suunnitelmallista ennakoitua, yhteistyötä ja yhteisopettajuutta, arviointia ja kehittämistä. Opettajan kykyä huomioida opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet sekä huomioida nopeammin etenevät ja tukea tarvitsevat pedagogiikassa ja eriyttämisessä. Oppimisen edellytysten tukevien opetusjärjestelyiden toteuttamiseksi opettajien on rohkeasti konsultoitava erityisopettajia ja varattava riittävästi aikaa suunnitella ja tehdä yhteistyötä kollegoiden, erityisopettajan ja koulunkäyntiavustajien kanssa. Huoltajien ollessa lastensa parhaita asiantuntijoita, korostuu toimintakulttuurissa myös kodin ja koulun välinen yhteistyö. Opetusryhmät muodostetaan siten, että opetuksessa voidaan saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet ja opettajan on mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävän hyvin.

Erityisopettajien työaikaan on lisätty yksi vuosiviikkotunti konsultointia varten. Erityisopettajat kirjaavat ja seuraavat konsultoinnin toteutumista ja riittävyyttä. Konsultaatio on neuvon kysymistä, opetushenkilöstön keskinäisiä neuvotteluja ratkaisun löytämiseksi tai neuvon saamiseksi sekä erityisopettajan antamaa neuvontaa toiselle opettajalle opetusta koskevista asioista. Luokkiin tarvitaan nykyään paljon konsultaatiota strukturoinnin ja toiminnanohjauksen vahvistamisessa oppilaille, joilla on oppimisvaikeuksia, tarkkaavuuden vaikeuksia ja/tai käyttäytymisen ongelmia. Erityisopettajan työhön kuuluva konsultointi korostuu varsinkin nyt, kun ryhmäkohtaiset tukitoimet

lisäävät luokan- ja aineenopettajan vastuuta oppimisen tuessa. Konsultaation keinoin turvataan se, että opettajat saavat lisää keinoja työhönsä, eikä erityisopettajaa aina välttämättä tarvita luokkatilanteisiin. Mahdollisen oman koulun ulkopuolisen konsultoinnin (Valteri, sairaalakoulu) tarpeen arvioi rehtori yhteistyössä opettajien ja huoltajien kanssa. Päätöksen oman koulun ulkopuolisen konsultoinnin käyttämisestä tekee rehtori.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot suunnitellaan ja resursoidaan osaksi koulutyön rakenteellista kokonaisuutta yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Lukujärjestykset suunnitellaan rehtorin toimesta siten, että ne mahdollistavat ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteutumisen jokaisessa opetusryhmässä oppilaiden tarpeen mukaan. Eri oppituntien palkituksilla sekä jakotunneilla pyritään mahdollistamaan tehokas tuen tarjoaminen inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on varattu lukuvuodelle 2026-2027 17h/vk alakouluun ja 12h/vk yläkouluun. Lisäksi 6.luokan leirikoulun ja 9.luokan työelämään tutustumisen (TET) ajalta vapautuva aineenopettajien resurssi kohdennetaan rehtorin toimesta ryhmäkohtaiseen tukeen. Alakoulun puolella yleistä tukiopeutusta, opetuskielen tukiopeutusta antavat luokanopettajat yhteistyössä koulunkäynninohjaajien kanssa. Yläkoulun puolella resurssiopettaja yhteistyössä aineenopettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Ohjaajalla ei kuitenkaan voi olla vastuuta oppilaan opetuksesta. *Lyhytaikaista* erityisopettajan opetusta muun opetuksen yhteydessä antaa niin ala- kuin yläkoulun puolella erityisopettaja. Ryhmäkohtaista tukea toteutetaan yhteisopettajuudella ja joustavilla ryhmittelyillä. Ryhmäkohtaiseen tukeen varatut tunnit on sijoitettu niin luokanopettajien, erityisopettajien kuin resurssiopettajan työjärjestykseen. Ryhmäkohtaisen tuen tunnit merkitään värikoodeilla (oranssi) myös opetusryhmien työjärjestyksiin ja toteutunut tuki kirjataan oppilaille Wilmaan.

Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä, tarjotaan oppilaalle oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisilla tukitoimilla mahdollistetaan kaikkien oppilaiden riittävä oppimisen ja koulunkäynnin tuki. Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot, joita oppilas on todistetusti saanut, eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilaalle ja huoltajalleen annetaan mahdollisuus osallistua tuen tarpeen arviointiin, jotta he voivat myös tuoda esiin havaintonsa. Koululla prosessi käynnistyy alakoululla luokanopettajan ja yläkoululla luokanvalvojan toimesta konsultoimalla erityisopettajia ja olemalla yhteydessä oppilaaseen ja huoltajaan. Esimerkiksi poissaolot, motivaation puute tai käyttäytymisellä reagointi eivät voi lähtökohtaisesti olla peruste oppilaskohtaiselle tuen tarpeelle, vaan ensisijaisesti käytetään ryhmäkohtaisia tukimuotoja. Oppilasta voidaan tukea myös oppilaskohtaisilla tukitoimilla, jos se on oppilaan edun mukaista. Oppilaskohtaisen tuen toteuttamisesta tehdään suunnitelma, josta tukea koskevan hallintopäätöksen tekee rehtori.

Muonion yhtenäiskoulussa oppilaskohtaisia tukitoimia tarjoavat erityisopettajat ja erityisluokanopettajat. *Säännöllinen* erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä on oppilaskohtainen tukitoimi, jota erityisopettaja voi tarjota alle 50% oppiaineen tunneista. Erityisopettajan pienryhmätuntien tilana toimii alakoulun puolella luokka A221B (Soilen luokka) ja yläkoululla ruokasalin viereinen tila Y106 (Jaanan luokka).

Mikäli oppilaalla on jossain oppiaineessa tai oppiaineissa tarve opiskella kokonaan pienryhmässä, tarjoaa tätä tukea erityisluokanopettaja.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvattujen käytänteiden toteutumista seurataan ja toimien vaikuttavuutta arvioidaan. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja oppilaskohtaisten tukitoimien toteutuminen kirjataan

lukuvuoden aikana Wilmaan ja kirjaamisesta vastaa se opettaja, joka tukea on antanut. Mikäli ryhmäkohtaista tukea on annettu yhteisopettajuutta hyödyntämällä, niin kirjauksen voi tehdä opettajista kumpi tahansa.

Varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus sekä toinen aste muodostavat lapsen ja nuoren kasvua ja oppimista tukevan jatkumon. Tätä vahvistetaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjien sujuvalla tiedonsiirrolla ja erityisopettajia konsultoidaan varsinkin nivelvaiheissa matalalla kynnyksellä. Yhteistyöllä vahvistetaan myös lasten ja huoltajien osallisuutta. Tuen jatkumon varmistamiseksi on keskeistä riittävä tieto oppilaan saamasta tuesta ja toimivista tukimuodoista ja tukitoimista. Mikäli lapsi on saanut lapsikohtaisia tukitoimia esiopetuksessa, tuen toteutumista ja vaikuttavuutta koskeva tieto huomioidaan lapsen siirtyessä perusopetukseen. Nivelvaiheessa esiopetukseen perusopetukseen pidetään siirtopalaverit, joihin koulun puolelta osallistuu tuleva luokanopettaja sekä alakoulun erityisopettaja. Alakoulun ja yläkoulun nivelvaiheessa pidetään siirtopalaverit 6.luokan luokanopettajien, tulevien luokanvalvojien sekä ala- ja yläkoulun erityisopettajien kesken. Toiselle asteelle siirryttäessä siirtopalavereissa ovat mukana yläkoulun ja lukion yhteinen erityisopettaja sekä tuleva toisen asteen ryhmänohjaaja.

Moniammatillisen työn rooli ei vähene, mutta aloite on koululla ja opettajilla, ei enää laissa säädetty velvoite. Moniammatillinen yhteistyö voi tukea oppilaskohtaisten tukitoimien arvioimista, mutta se ei ole edellytys hallintopäätöksen tekemiselle tai tuen toteuttamiselle, ellei oppilaan etu ja tuen tarve sitä edellytä. Jos oppilaan tuen tarpeen arviointi edellyttää moniammatillista osaamista, osallistuvat tukitoimien tarpeen arviointiin tarvittaessa ja pyydettyä opettajien lisäksi opiskeluhoitopalvelujen asiantuntijat. Oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämien välttämättömien tietojen siirtämisessä tehdään yhteistyötä huoltajien ja opiskeluhoitolaisten henkilöstön kanssa. Moniammatillista yhteistyötä on tehtävä erityisesti silloin, jos oppilaskohtaiset tukitoimet eivät riitä tukemaan oppilasta riittävästi tai haastava tilanne on riski oppilaan fyysiselle ja psyykkiselle terveydelle tai sosiaaliselle hyvinvoinnille. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä moniammatillinen yhteistyö ei ole yhteisöllistä tai yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

11.2 Opiskeluhoito ja koulunkäynnin tuki

Perusopetuslain lisäksi oppilas- ja opiskeluhoitolain tarkoituksena on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä koulunkäyntiin sekä oppimiseen liittyvien ongelmien syntymistä.

Ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä toteutettava ja koko kouluyhteisöä tukeva yhteisöllinen opiskeluhoito on keskeinen koulunkäynnin ja osallistumisen tukemisen muoto, jolla vaikutetaan koko yhteisön toimintakulttuuriin. Yhteisöllinen opiskeluhoito on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä.

Lisäksi opiskeluhoitopalvelut ja monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito tukevat oppilaiden yksilöllisiä oppimisen, hyvinvoinnin ja terveyden tarpeita sekä sosiaalisten ja psyykkisten valmiuksien kehittymistä.

Mikäli koulun työntekijä arvioi oppilaan tarvitsevan muuta kuin perusopetuslain mukaista oppimisen ja koulunkäynnin tukea, tulee hänen toimia sen mukaan, mitä säädetään velvollisuudesta opiskeluhoitopalveluihin ohjaamisesta oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.



11.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden

- oppimista
- terveyttä ja hyvinvointia
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö kuuluu kaikille koulun ja oppilaitoksen toimijoille ja on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Jokaisen oppilaan ja opiskelijan kanssa työskentelevän sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavan viranomaisen ja työntekijän on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan koulu- tai oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman mukaisesti.

11.2.2 Koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Opiskeluhoitoryhmässä asioita käsitellään vain yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmistä, luokista, opiskeluympäristöstä ja koulu- tai oppilaitosyhteisöstä voidaan keskustella esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmista. Koska opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäistä oppilasta tai

opiskelijaa koskevia asioita, voivat työskentelyyn osallistua myös oppilaat, huoltajat tai ulkopuoliset yhteistyökumppanit käsiteltävän aiheen edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa ryhmä voi myös kuulla asiantuntijoita. Muonion yhtenäiskoulussa ryhmä on nimeltään Hyvi-ryhmä ja se kokoontuu viisi kertaa lukuvuodessa.

Ryhmän kokoonpano:

Marika Semi (rehtori)
Saila Leukumaa-Autto (apulaisjohtaja)
Piita Suhonen (kouluterveydenhoitaja)
Janette Merikukka (koulukuraattori)
Anu Ruokokoski (psykologi)
Kaisa Ruotsalainen (koulunuorisotyöntekijä)
Katja Muotka (vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja)
Opettajien edustaja
Erityisopettajien edustaja
Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja

Opiskeluhooltoryhmän tehtäviin kuuluu mm.:

- Opiskeluhooltoon koskevan tiedon kokoaminen eri lähteistä
- Rakenteiden ja toimintatapojen luominen yhteisölliselle ja ennalta ehkäisevälle työlle
- Opiskeluhooltoryhmän omien toimintatapojen kehittäminen ja arviointi
- Osallisuudesta huolehtiminen (ml. oppilaat ja opiskelijat, huoltajat, yhteistyökumppanit)
- Opiskeluhooltosuunnitelman (+ turvallisuussuunnitelmien) valmistelu
- Opiskeluhoollosta tiedottaminen
- Yhteisöllisen opiskeluhooltotyön seuranta ja arviointi
- Poissaolojen seuranta kvartaaleittain sekä MOVE- mittaustulosten seuranta

11.2.3 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi. Myös opetuksen ja koulutuksen tueksi järjestettävät sosiaali- ja terveyspalvelut erityisoppilaitoksissa ovat osa yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuutta. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää suostumusta.

Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määräajassa. Palvelut on järjestettävä siten, että oppilaalle ja opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

11.2.4. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon palveluihin oppilailla on mahdollisuus päästä päivittäin koulupäivän aikana

kouluterveydenhoitajan ja tarvittaessa koululääkärin vastaanotolle (kerran kuukaudessa).

Terveyskeskuksen hammaslääkäri kutsuu oppilaat koulun aikana säännöllisiin hammastarkastuksiin ja tarvittaessa hoitoon.

Kouluterveydenhoitaja:

- päivittäiset vastaanotot yläkoulun tiloissa
- laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8.luokilla sisältäen lääkärintarkastukset
- näöntarkkuudet laajojen tarkastusten yhteydessä sekä tarpeen mukaan ja tarvittaessa ohjaus silmälääkärille/optikolle
- kuulontutkimukset laajojen tarkastusten yhteydessä sekä tarpeen mukaan
- opettajien kanssa yhteistyössä laadittujen terveystarkastuksen oppisisältöjen toteuttaminen: henkilökohtaisten tarkastusten yhteydessä, oppitunneilla opettajien esittämien tarpeiden mukaan ja oppilashuoltoryhmässä

Kouluterveydenhoitaja tapaa kaikki oppilaat kouluvuoden aikana. Terveystarkastaja seuraa oppilaiden hyvinvointia ja tarvittaessa ottaa yhteyttä vanhempiin. Esikoululaiset siirtyvät kouluterveydenhuoltoon lastenneuvolasta annettujen ohjeiden mukaan.

Terveystarkastajan työpiste on yläkoulun terveystarkastusyksikössä, käynti urheilukentän puoleisesta ulko-ovesta. Terveystarkastaja on tavoitettavissa koulujen työpäivien aikana seuraavasti: ma-to 8.00 – 15.00 ja pe klo 8.00 – 14.00. Akuuteissa tilanteissa terveystarkastajan tavoittaa puhelimitse.

Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana yhteydenotto kouluterveydenhoitajaan, muutoin sairastapauksissa tulee hakeutua terveystarkastuskeskukseen.

Puhelimitse terveystarkastajan tavoittaa parhaiten klo 8.00 – 9.00.

Ilman ajanvarausta (kiireettömät asiat) vastaanotolle päivittäin klo 11–11.40. Terveystarkastajan tavoittaa myös Wilmasta.

11.2.5 Koulukuraattori

Koulukuraattori Janette Merikukka on tavattavissa alakoululla maanantaisin klo 8–15 ja yläkoululla tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8–15 ja perjantaisin klo 8–14. Kuraattori on läsnä koulun arjessa mahdollisuuksien mukaan (välituntisin ja teemapäivisin) ja on oppilaiden saavutettavissa matalalla kynnyksellä.

11.2.6 Koulunuorisotyöntekijä

Koulunuorisotyöntekijä Kaisa Ruotsalainen toimii päivittäin koulun tiloissa ja on oppilaiden saavutettavissa matalalla kynnyksellä. Koulunuorisotyöntekijä on kiireetön aikuinen, joka kohtaa nuoria koulun arjessa ja edistää monialaisesti yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Koulunuorisotyöntekijä vastaa tukioppilastoiminnasta yhdessä koulukuraattorin kanssa.

11.3 Ohjaajapalvelut

Yhtenäiskoulussa työskentelee seitsemän koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajien esihenkilönä toimii yhtenäiskoulun rehtori perusopetuksen ja AP-IP-toiminnan osalta sekä varhaiskasvatusvastaava esikoululaisten osalta. Lisäksi koulu ottaa mahdollisuuksien mukaan vastaan mm. lähihoitajajarjoittelijoita lukukauden aikana.

11.4. Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksen järjestäminen perusopetuksessa toteutuu seuraavasti: Luokkatunteja on 7. ja 8. luokilla 0,5 vuosiviikkotuntia ja 9. luokilla 1 vuosiviikkotunti. 7.luokan työelämään tutustumispäivän ohjaus (toteutuu smarraskuussa 2024 aikana) 0,5 vuosiviikkotuntia, 8.luokkalaisille on varattu 1 vuosiviikkotunti ohjaukseen lähinnä TET-viikkoa varten ja 9-luokkalaisille on varattu 1,5 vuosiviikkotuntia henkilökohtaiseen ohjaukseen TET-viikkoja varten sekä kevään yhteishakua (2025) varten sekä pidennetyn oppivelvollisuuden ohjauksen toteuttaminen. Opinto-ohjaajana toimii Tiina Aikkila.

11.5 Muu hyvinvointia tukeva toiminta

Lukuvuoden keskeinen tavoite on hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvallinen koulu. Luokuvuonna 26-27 mahdollistetaan pienellä tuntirytmityksen muutoksella myös alaluokkalaisille pitkä liikuntavälitunti. Tarkoituksena on järjestää välituntiliikuntaa ja muuta hyvinvointia edistävää toimintaa yhtenäiskoulun tiloissa ja lähialueella.

Lukuvuoden aikana järjestetään hyvinvointitapahtumia ja koulu PT-hankkeen jatkuessa myös yksilöllistä hyvinvoinnin ohjausta. Tunne-elämä, yhteistyö- ja sosiaalisia taitoja kehittävää ja yhteisöllisyyttä rakentavaa ohjausta järjestetään muun muassa luokanopettajien ja luokanvalvojien pitämällä Yhdessä-tunneilla sekä koulukuraattorin ja -nuoristyöntekijän toteuttamilla Friends tunneilla.

Kummioppilastoiminnalla ja tukioppilastoiminnalla tuetaan nivelvaihetta esikoulun ja perusopetuksen välillä sekä siirryttäessä alakoulusta yläkouluun. Kummioppilaat ovat alakoulun 4. luokan oppilaita ja tukioppilastoimintaa on sekä alakoulussa, että yläkoulussa. Yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistetään Muonion kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa arvosuunnitelman mukaisesti.

11.6 Poissaolokäytänteet

Perusopetuslain mukaan oppivelvollisen tulee osallistua perusopetuslain mukaiseen opetukseen tai saatava muulla tavalla oppimäärää vastaavat tiedot. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus ennaltaehkäistä ja seurata poissaoloja sekä puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän velvollisuus on ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Muonion yhtenäiskoulussa on käytössä läsnäolomalli, joka ohjaa poissaolojen ennaltaehkäisyä, poissaolojen seuranta ja niihin puuttumista. Poissaolojen seurannalla pyritään ennalta ehkäisemään opiskelijan kouluvaikeuksia ja edistämään opiskelun sujumista.

Opettaja saattaa tiedoksi tunnilla käydyt asiat ja kotiläksyt. Opiskelija selvittää opettajalta mahdolliset poissaolon korvaavat tehtävät.

Muonion yhtenäiskoulun läsnäolomalli:

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen

Opettajat ja muut koulun ammattilaiset voivat osaltaan ennaltaehkäistä koulupoissaoloja

panostamalla oppilaiden hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen. Koulussa panostetaan positiivisen ryhmähengen luomiseen ja sosiaalisten taitojen harjoitteluun sekä kiinnitetään huomiota hyvän oppilas-opettajasuhteen ylläpitämiseen. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan sekä erillisillä oppitunneilla että arjen tilanteissa. Yhteisöllinen oppilashuolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta luokka- ja kouluyhteisössä.

Koulussa on tärkeää kiinnittää huomiota oppilaan myöhästelyyn ja lisääntyviin poissaoloihin, jotka ovat esimerkkejä koulupoissaolojen kierteestä. Myös poissaolojen keskittyminen tietyille oppitunneilla tai päiville ovat merkkejä, joita tulee seurata. Näitä asioita seurataan systemaattisesti. Koulunkäynnin haasteet ja syyt koulupoissaolojen taustalla näkyvät usein ensimmäiseksi kotona. Tästä syystä koulun ja kodin välinen toimiva ja säännöllinen yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää koulupoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi. Koulun ja kodin välistä yhteistyötä vahvistetaan vanhempainiltojen, vanhempainvarttien ja erilaisten yhteisten tapahtumien avulla.

Luvalliset poissaolot

Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulun loma-aikoina. Luvalliset poissaolot haetaan hyvissä ajoin etukäteen Wilman hakemuksella luokanopettajalta tai luokanvalvojalta (1-3 päivää) tai rehtorilta (4-14 päivää). Yli 14 päivän poissaoloista päättää sivistysjohtaja. Poissaolot myönnetään pätevältä syystä. Oppilas on velvollinen opiskelemaan poissaolon aikana koulussa opiskellut asiat.

Sairauspoissaolot

Oppilaan sairastuessa huoltaja ottaa yhteyttä Wilmassa luokanopettajaan tai luokanvalvojaan ensimmäisen poissaolopäivän aamuna. Oppilas huolehtii jaksamisensa mukaan koulutehtävistään sairauden aikana. Sairauden jälkeen opettaja selvittää, onko oppilas jäänyt poissaolon vuoksi jälkeen opinnoistaan ja sopii tarvittaessa tukiopetuksen järjestämisestä.

Luvattomat poissaolot

Mikäli oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ota yhteyttä kouluun ensimmäisenä poissaolopäivänä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan. Opettaja arvioi tilanteen kokonaisuudesta käsin sen, millaiset seuraamukset luvattomasta poissaolosta oppilaille tulee sekä sen, miten väliin jääneet oppitunnit suoritetaan. Mikäli luvattomat poissaolot toistuvat, asian käsittelyyn otetaan mukaan oppilashuollon henkilöstö

Poissaolojen määrät ja seuranta

Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus seurata poissaolojen määriä ja puuttua sekä tarjota tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Muonion yhtenäiskoulussa luokkien 1-6 poissaolojen seurannasta vastaavat luokanopettajat ja luokkien 7-9 seurannasta vastaavat luokanvalvojat. Luokanopettajat ja luokanvalvojat seuraavat viikoittain oppilaidensa tuntimerkintöjä Wilmassa. Seurantaan sisältyvät kaikki poissaolot, lukuun ottamatta luvallisia poissaoloja, joita myönnetään harkiten. Koulun Hyvi-ryhmä seuraa poissaoloja yleisellä tasolla kvartaaleittain.

Poissaolojen seuraaminen

Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa aktiivisesti luokkansa poissaoloja ja toimii poissaolokäytänteiden mukaisesti.

Poissaolo-määrä	Toimenpiteet
Ei mainittavia poissaoloja	<ul style="list-style-type: none">• Vahvistetaan läsnäoloa tukevaa koulun toimintakulttuuria, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.• Tuetaan ja arvostetaan oppilaiden ja koulun aikuisten hyviä suhteita.• Vahvistetaan hyvää vuoropuhelua ja yhteistyötä kotien kanssa.• Tunne-, turva- ja käyttäytymisen taitoja opetetaan osana koulun arkea.• Taataan turvallinen oppimisympäristö ja ennaltaehkäistään kiusaamista, syrjintää ja häirintää sekä muuta ei-toivottua toimintaa.• Poissaoloja seurataan säännöllisesti yksilö-, ryhmä- ja koulutasolla.
Poissaoloja 30 tuntia	<ul style="list-style-type: none">• Huoltaja ja opettaja saavat poissaoloherätteen.• Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ikätason huomioiden.• Opettaja on yhteydessä huoltajiin Wilma -viestillä tai puhelimitse.• Kaikissa tilanteissa opettaja kuittaa poissaoloherätteen varhainen puuttuminen -lomakkeelle Wilmassa.• Mikäli poissaoloista ei ole huolta, opettaja jää seuraamaan tilannetta.• Mikäli poissaoloista herää huoli, käynnistetään monialainen yhteistyö (MAR). Opettaja ottaa yhteyttä opiskeluhuollon työntekijään konsultaatiota varten ja mahdollisen MAR -palaverin sopimiseksi.
Poissaoloja 60 tuntia	<ul style="list-style-type: none">• Huoltaja ja opettaja saa poissaoloherätteen.• Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ikätason huomioiden.• Opettaja on yhteydessä huoltajiin puhelimitse.• Opettaja konsultoi opiskeluhuollon työntekijöitä Wilma-viestillä, jonka saajina ovat kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja.• Mikäli opiskeluhuollon konsultoinnissa herää huoli, käynnistetään monialainen yhteistyö (MAR).• Mikäli poissaoloista ei ole huolta, opettaja jää seuraamaan tilannetta.• Opettaja täyttää Wilman poissaolokyselyn.
Poissaoloja 90 tuntia	<ul style="list-style-type: none">• Edetään edellisen poissaoloherätteen mukaisesti

12. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet

12.1 Kuntatason tai valtion rahoittamia kehittämishankkeita

Koulun kerhotoimintaa järjestetään Opetushallituksen avustuksen turvin. Kerhotarjonta suunnitellaan lukuvuoden alussa. Kerhotoiminnan resurssien jakamisesta ja aikataulujen suunnittelusta vastaa apulaisjohtaja. Nuorisopalvelujen #Suomenmallin kerhoista vastaa koulunuorisotyöntekijä ja ne suunnitellaan yhdessä koulun kerhotoiminnan kanssa. Liikkuva Koulu-toimintaa ylläpidetään ja kehitetään ja koulu PT-hankkeen jatkuessa jatketaan Move-prosessin kehittämistä sekä elintapaohjausta perusopetusikäisille.

Peruskoulu on mukana saamen kielten etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen pilottihankkeessa. Etäopetusta järjestetään kahdelletoista (12) oppilaalle lukuvuonna 2026–2027.

12.2 Säätiörahoitus

Suomen Kulttuurirahasto tarjoaa kahdeksaluokkaisille mahdollisuuden vierailta kahdessa valmiiksi sovitussa kulttuurikohteessa. Taidetestaaja-vierailut hoitaa luokanvalvoja yhdessä äidinkielen- ja kuvataideopettajan kanssa.

13. Opettajien osaamisen ja hyvinvoinnin edistäminen

Opettajia kannustetaan käymään täydennyskoulutuksissa ja kehittämään omaa osaamistaan. Opettajat voivat käyttää kunnan hankkimaa Eduhouse-koulutuspalvelua ja opettajille voidaan myöntää lukuvuodessa kaksi päivää palkallista vapaata koulutusta varten. Muonion yhtenäiskoulussa toimitaan erillisen työhyvinvointisuunnitelman mukaan. Suunnitelmaa päivitetään vuosittain tyhy-tiimin toimesta. Huomaa hyvä - toimintamallia toteutetaan lukuvuonna myös henkilökunnan keskuudessa. Elokuun veso-päivissä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan henkilöstön olemassa olevaa ammattitaitoa koulutusten järjestämisessä. Perehdyttämisestä huolehtii rehtori yhdessä apulaisjohtajan kanssa. Lisäksi koulukohtaista kehittämisrahaa ohjataan mentoriopettajan palkkaamiseksi uusien opettajien tueksi. Opettajien kehityskeskusteluissa tarkennetaan henkilökohtaisia täydennyskoulutustarpeita.

14. Koulukuljetus

Koulumatkoista ja kuljetuksista säännellään Perusopetuslain 32§:ssä. Sääntelyn lisäksi Muonion kunnassa noudatetaan kunnan osoittamaa lähikoulua käyvien oppilaiden osalta seuraavia kuljetusten periaatteita.

Oikeus maksuttomaan kuljetukseen on:

- esiopetuksen oppilaalla, jonka matka kotoa esiopetuksen toimipaikkaan on yli kolme kilometriä
- 1.-6. luokan oppilaalla, jonka matka kotoa koululle on yli kolme kilometriä
- 7.-9. luokan oppilaalle, jonka matka kotoa koululle on yli viisi kilometriä

15. Tuntikehys lukuvuonna 2026-2027

Yleisopetuksessa tuntikehys on 472 tuntia sekä erityisopetuksessa 100 tuntia. Yleisopetuksen opetusryhmien määrä pysyy ennallaan. Tuntikehysten pieni kasvu johtuu valinnaisaineryhmien lisääntymisestä (6h/vko) (saksan valinnaisaineryhmät järjestetään 8. ja 9.luokilla ja saksan valinnainen 9.luokalla) sekä tehostetun opinto-ohjauksen tuntien lisäämisestä. Tuntikehysten vaikuttaa oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen myötä lisättävä resurssi ryhmäkohtaiseen tukeen. Erityisopettajille on varattu 1vvt konsultointia varten.

Yläkoulun puolella yksi lyhyt syventävä valinnainen (tietojenkäsittely ja ohjelmointi) on kaikille yhteinen. Tällä pyritään varmistamaan se, että toiselle asteelle siirtyvillä oppilailla on jatko-opinnoissa vaadittavat tiedot ja taidot. Tarkoituksena on myös madaltaa nivelvaiheen

kynnystä ja ennaltaehkäistä mahdollisia haasteita toiselle asteelle siirryttäessä.

Useat opettajat opettavat oman varsinaisen oppiaineensa lisäksi muita aineita. Lisäksi opettajien työhön kuuluu lisätehtäviä, esim. AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ, oppilaskunnan ohjaustyö, luokanvalvontatyö ja oppilaanohjaus.

16. Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

16.1 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on lukuisia sivistyksellisiä perus- ja ihmisoikeuksia, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on myös oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus rajoitettuun koulumatkaetuun, kouluterveydenhoitoon, kouluruokailuun ja koulunkäynnin / oppimisen tukeen. Koulun kaikki oppilaat ovat tasavertaisessa asemassa, heidän sukupuolesta, kielellisestä, kulttuurillisesta tai uskonnollisesta taustasta riippumatta. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

16.2 Muonion yhtenäiskoulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt julkaistaan erillisenä tiedostona opettajien Google Drivessa ja kunnan verkkosivuilla. Järjestyssäännöt käydään oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden alussa ja opettajien perehdytyspäivässä.

16.3 Kurinpito ja turvaamistoimenpiteet

Koulun suunnitelmat 1) puuttumiskeinot ja turvaamistoimenpiteet opiskeluympäristön turvallisuuden takaamiseksi Muonion perusopetuksessa ja 2) suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen sekä turvaamistoimenpiteiden käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Muonion perusopetuksessa löytyvät kokonaisuudessaan koulukohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman liitteistä sekä Google Drivesta.

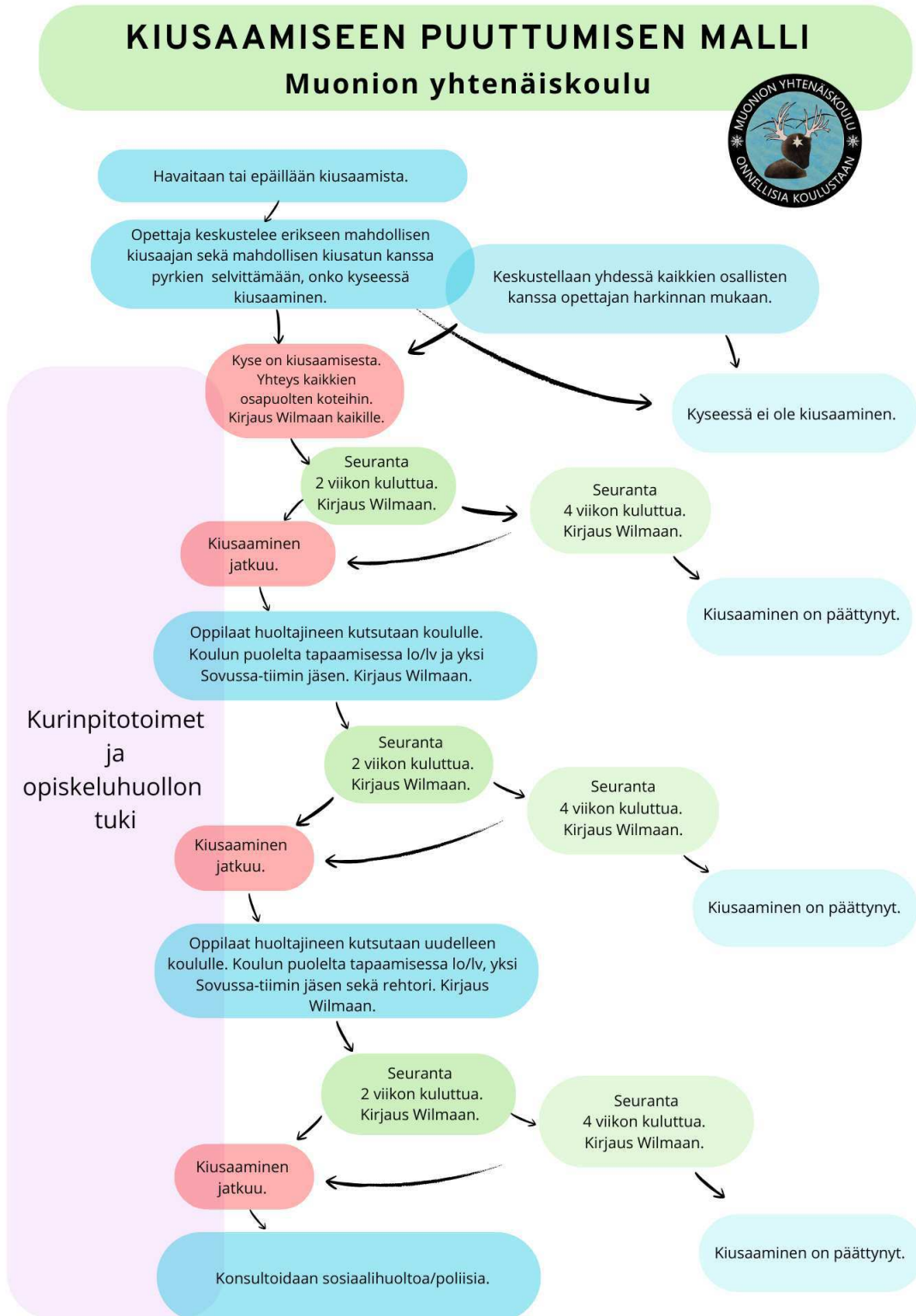
Perusopetuslaissa säädetään kurinpito- ja ojentamiskeinoista, joita ovat mm. kasvatustieteiden (ensisijainen), jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oppilaan määrääminen poistumaan/tekemään kotitehtävänsä, oppilaan siivousvelvoite ja oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen. Lisäksi laissa mainitaan turvaamistoimenpiteinä mm. oppilaan poistaminen tilasta, esineiden ja aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkastaminen sekä voimakeinojen käyttö.

Mikäli koulussa tai koulumatkalla tapahtuu häirintää, kiusaamista tai väkivaltaa on opettajalla ja rehtorilla velvollisuus ilmoittaa siitä aina molempien osapuolten huoltajille.

Muonion yhtenäiskoulun kiusaamisen vastainen suunnitelma löytyy tarkemmin koulukohtaisesta opiskeluhoitosuunnitelmasta. Kiusaamista ennaltaehkäistään käyttäytymisen myönteisellä

tukemisella, kiinnittämällä huomiota tunnetaitojen ja sosiaalisten taitojen harjoitteluun sekä tekemällä toimenpiteitä, jotka lisäävät yhteisöllisyyden kokemusta. Tunnetaitoja ja sosiaalisia taitoja harjoitellaan muun muassa koulukuraattorin ja koulunuorisotyöntekijän pitämällä oppitunneilla, Friends-tunneilla sekä kuukausittain luokanopettajan tai luokanvalvojan pitämällä Yhdessä- tunneilla.

Kiusaamistapausten selvittelyssä toimitaan alla olevan toimintamallin mukaisesti



17. Turvallisuus

Tavoitteena on edelleen parantaa koulun turvallisuutta ja kriisivalmiutta. Yhtenäiskoulun turvallisuus-, kriisi- ja pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain ja toimitetaan pelastuslaitokselle. Koulun jokaisessa tilassa on saatavilla vuosittain päivittyvä kriisitilanteissa toimimista ohjaava taskuopas. Kriisitilanteessa toimimista harjoitellaan vuosittain poistumisharjoituksilla sekä sisällesuojautumisharjoituksilla. Uusi henkilökunta perehdytetään turvallisuuteen liittyviin käytänteisiin sekä materiaaleihin.

Opettajilla ja ohjaajilla on oma työpuhelin ja koululla on käytössä yhdessä harjoitellut toimintamallit sekä kanava mahdollisessa kriisitilanteessa viestimiseen. Turvallisten tilojen takaamiseksi tehdään yhteistyötä eri viranomaisten sekä kunnan kiinteistöhuollon kanssa. Yhteistyössä koulupoliisin ja muiden asiantuntijoiden kanssa lisätään oppilaiden tietämystä muun muassa liikenneturvallisuuteen liittyen sekä päihteiden käytön ja väkivallan ennaltaehkäisemiseksi.